

La Comédie de Saint-Étienne recrute un.e chargé.e de production et de diffusion

La Comédie de Saint-Étienne (CDN) est une institution historique de la décentralisation théâtrale fondée en 1947 par Jean Dasté. Depuis 1982, elle regroupe un Centre dramatique national (SCOP) et une École supérieure d'art dramatique (Association Loi 1901).

Dirigée depuis mars 2021 par le metteur en scène Benoît Lambert, son projet axé sur le partage de l'art articule création et transmission. Un ensemble d'auteur.rices, de metteur.euses en scène, de comédien.nes, issu.es de générations variées, accompagne ce nouveau projet à ses côtés.

Le projet d'éducation par l'art de La Comédie accorde une place toute particulière à la jeunesse et à celles et ceux qui l'accompagnent. Lieu de partage et de pensée, La Comédie est une maison des cultures vivantes, un lieu ressource engagé et propice à l'expérimentation.

La Comédie de Saint-Etienne, le CDN et son école (60 permanent.es) est implantée dans le nouveau site créatif Manufacture-Plaine Achille en pleine mutation. Le théâtre dispose de plusieurs salles de spectacles et d'une salle de répétition.

Membre du services production et placé.e sous la responsabilité de la directrice de production, le.la chargé.e de production aura en charge le montage / la coordination / la promotion et le suivi des productions – coproductions et accueils de La Comédie :

Budgétaire

- Montage et suivi des budgets de production – coproduction - accueil (EXCEL)
- Rapprochement budgétaire en lien avec le service comptable

Administration

- Rédaction des contrats cession des spectacles produits
- Rédaction des contrats de travail des artistes, du générique et des contrats longs
- Elaboration et suivi des contrats de Société en Participation et contrats de coproduction
- Suivi des droits d'auteurs (Commande d'auteur, Note de droits d'auteur) et lien avec les Sociétés de gestion de droits (contrats, envoi des plannings de tournée)
- Montage de dossiers de subvention (Institut Français, SPEDIDAM...)
- Formalité des embauches des artistes étrangers, formalité des embauches de jeunes mineurs.

Logistique

- Logistique de montage (planification des hébergements, défraiements, suivi de l'accueil et accompagnement des équipes artistiques et techniques en résidence ou en contrat long)
- Logistique et accompagnements des artistes accueillis et en tournée (hébergement, défraiements, feuille de route, suivi des ateliers et des demandes d'actions culturelles avec facturation)

Diffusion

- Stratégie de diffusion aux côtés de la directrice de production et de la directrice adjointe
- Prospection auprès des programmateurs (RDV, relances mails et téléphone)
- Accueil des professionnels/programmateurs sur les spectacles en tournée et au siège



www.lacomédie.fr | 04 77 25 14 14 | comedie@lacomédie.fr

Place Jean Dasté | 42000 Saint-Étienne

Subventionné par le ministère de la Culture, la Ville de Saint-Étienne, le Département de la Loire et la Région Auvergne-Rhône-Alpes

Siret 584 504 377 00022 | code NAF 9001 Z | TVA FR 584 504 377

Licence d'entrepreneur de spectacle : | 1 | L-D-21-5509 | 2 | L-D-21-5511 | 3 | L-D-21-5515

- Montage des tournées
- Elaboration des devis des spectacles et négociation auprès des partenaires

Communication / Promotion

- Rédaction et suivi des dossiers de production des projets (visuel, mise en page, relecture et mise à jour ...) (INDESIGN)
- Suivi de la communication des projets et participation à l'élaboration des documents d'information en collaboration avec le service communication : rétro planning des newsletters production, envoi des invitations, suivi des teasers et captation, contenus ...
- Envois des éléments de communication aux partenaires de tournée et validation des brochures, feuilles de salle et autres demandes
- Elaboration et suivi des envois en nombre en direction des programmeurs en lien avec le service communication
- Elaboration de l'arborescence diffusion / suivi et mise à jour du fichier profession (SIRIUS)

Coordination et fonctionnement de service

- Coordination des équipes en création et tournée : envoi des plannings, organisation des rdv de production et de tournée
- Participation à la coordination de l'activité avec le service technique (suivi des fiches techniques, coordination de tous les aspects techniques liés aux spectacles)
- Elaboration et suivi du rétro planning du service, rédaction des documents de synthèse de l'activité du service

Autre

- Participation à l'activité de l'accueil du public lors des spectacles représentés à la Comédie.
- Participation à tout autre tâche nécessaire au bon fonctionnement du service de production

Profil et compétences

- De formation supérieure avec une expérience sur un poste similaire
- Connaissances des institutions théâtrales, des réseaux professionnels de diffusion
- Capacité d'investissement, d'organisation, d'anticipation, de polyvalence, d'autonomie et de rigueur
- Sens du travail en équipe
- Excellentes qualités relationnelles, disponibilité
- Personnalité dynamique, motivée et autonome
- Maîtrise du Pack Office, connaissance des logiciels Sirius (fichier pro) et InDesign est un plus
- Permis B

Conditions :

- CDI temps plein, prise de fonction dès que possible
- Travail en soirée (1 à 2 fois par semaine) et ponctuellement les week-ends
- Rémunération : Groupe 5 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles / à définir selon profil et expérience

Candidature à adresser avant le 01/09/2024 à : ngrange@lacomédie.fr



www.lacomédie.fr | 04 77 25 14 14 | comedie@lacomédie.fr

Place Jean Dasté | 42000 Saint-Étienne

Subventionné par le ministère de la Culture, la Ville de Saint-Étienne, le Département de la Loire et la Région Auvergne-Rhône-Alpes

Siret 584 504 377 00022 | code NAF 9001 Z | TVA FR 584 504 377

Licence d'entrepreneur de spectacle : | 1 | L-D-21-5509 | 2 | L-D-21-5511 | 3 | L-D-21-5515